



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 октября 2024г.

№ 2034-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка проведения региональной олимпиады
по краеведению**

В целях выявления и поддержки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности к научно-познавательной деятельности:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения региональной олимпиады по краеведению.

2. Ответственность за проведение региональной олимпиады по краеведению возложить на директора Областной государственной автономной нетиповой образовательной организации «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса» Хмелевскую Т.А.

3. Признать утратившим силу распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.07.2022 № 1495-р «Об утверждении Положения о проведении региональной олимпиады по краеведению».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора департамента воспитания, дополнительного образования и социализации детей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области Алексееву М.Н.

Исполняющий обязанности
Министра просвещения и воспитания
Ульяновской области

И.В.Киселева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 03.10. 2024. № 2034-р

ПОРЯДОК проведения региональной олимпиады по краеведению

1. Общие положения

1.1. Региональная олимпиада по краеведению (далее – Олимпиада) проводится в целях формирования положительной мотивации, устойчивого интереса обучающихся к изучению истории и культуры родного края, выявления и поддержки одарённых школьников, повышения творческой активности обучающихся во внеклассной и внешкольной работе по истории и культуре родного края.

Задачи Олимпиады:

выявление и развитие у обучающихся способностей и интереса к научно-познавательной деятельности;

формирование положительной мотивации, устойчивого интереса обучающихся к изучению истории родного края.

1.2. Организационно-методическое сопровождение Олимпиады, координацию проведения всех этапов Олимпиады осуществляет Областная государственная автономная нетиповая образовательная организация «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса» (далее – уполномоченная организация).

Уполномоченная организация формирует предметно-методические комиссии из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету Олимпиады, и утверждает их составы распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

Предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания и формируют из них комплекты заданий для этапов олимпиады.

1.3. Участие в Олимпиаде принимают обучающиеся 8-11-х классов федеральных, муниципальных, государственных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области.

1.4. Порядок устанавливает этапы Олимпиады, сроки проведения Олимпиады, участников Олимпиады, их права и обязанности, правила утверждения результатов Олимпиады.

1.5. Олимпиада включает школьный, муниципальный и региональный этапы.

1.6. Организаторами Олимпиады являются:

1) школьного и муниципального этапов – органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования;

2) регионального этапа – Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство), Областная государственная автономная нетиповая образовательная организация «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса».

1.7. Организаторы Олимпиады вправе привлекать к проведению Олимпиады образовательные и научные организации, учебно – методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Обязательным условием участия в Олимпиаде является регистрация в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ульяновской области». Ссылка для регистрации будет размещена на официальном сайте Олимпиады <https://odarendeti73.ru/>.

1.9. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.10. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде представляет организатору соответствующего этапа Олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет» (Приложение №1 и №2 к настоящему Порядку). Хранение заявлений осуществляется ответственными лицами в местах проведения этапов Олимпиады не менее 1 года. Согласие родителей (законных представителей) участников Олимпиады даётся в одном экземпляре до начала проведения Олимпиады.

1.11. Индивидуальные результаты участников каждого этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа Олимпиады по предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Результаты по каждой параллели подводятся отдельно.

1.12. По решению организатора этапа при проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в части проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Технические особенности проведения этапа с применением ИКТ определяет организатор соответствующего этапа.

1.13. Официальным сайтом Олимпиады, содержащим сведения о сроках и условиях проведения, является <https://odarendeti73.ru/>.

2. Проведение школьного этапа Олимпиады

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями, формируемыми уполномоченной организацией для 8-11-х классов.

Время на выполнение олимпиадных заданий по краеведению для обучающихся 8-9-х классов составляет 120 минут, а для 10-11-х классов – 180 минут.

2.2. Даты проведения школьного этапа Олимпиады определяет Министерство.

Конкретные места проведения школьного этапа Олимпиады устанавливает организатор школьного этапа.

2.3. Во время проведения школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету в аудитории присутствует представитель организатора школьного этапа, который руководствуется инструкцией (приложение № 3 к Порядку).

2.4. Индивидуальное участие в школьном этапе Олимпиады принимают обучающиеся 8-11-х классов федеральных, муниципальных, государственных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области.

2.5. Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

2.6. В день проведения школьного этапа Олимпиады за два часа до начала соревновательного тура в облачном хранилище, используемом уполномоченной организацией, размещаются бланки олимпиадных заданий.

2.7. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий происходит непосредственно в местах проведения школьного этапа Олимпиады. Ответственное лицо за тиражирование комплектов олимпиадных заданий несёт ответственность за неразглашение информации о содержании олимпиадных заданий, принимает все меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2.8. Работы участников хранятся в местах проведения школьного этапа Олимпиады у ответственных лиц не менее 1 года.

2.9. Постолимпиадные мероприятия проходят согласно графику, утверждённому организатором школьного этапа Олимпиады, при участии жюри и апелляционных комиссий.

3. Организатор школьного этапа Олимпиады

3.1. Организатор школьного этапа Олимпиады:

- 1) формирует оргкомитет школьного этапа Олимпиады и утверждает

его состав;

2) обеспечивает проведение школьного этапа Олимпиады согласно графику, утверждённому Министерством;

3) определяет процедуру регистрации участников школьного этапа Олимпиады и формат проведения постолимпиадных мероприятий;

4) заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

5) утверждает состав жюри школьного этапа Олимпиады;

6) обеспечивает хранение олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

7) организует процедуру пересмотра результатов в случае выявления в протоколах жюри школьного этапа Олимпиады технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий;

8) утверждает результаты школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету и параллели, публикует их на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады

4.1. Состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады формируется из представителей муниципальных и государственных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области.

4.2. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

1) обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

2) осуществляет информирование участников не позднее, чем за 10 календарных дней до начала школьного этапа, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, сроках проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, времени и месте ознакомления с результатами школьного этапа Олимпиады;

3) осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады.

5. Жюри школьного этапа Олимпиады

5.1. Для проверки выполненных олимпиадных заданий и оценивания результатов школьного этапа Олимпиады формируется жюри школьного этапа Олимпиады.

5.2. Жюри школьного этапа Олимпиады:

- 1) принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников школьного этапа Олимпиады;
- 2) оценивает выполненные олимпиадные задания;
- 3) производит подсчёт количества баллов, набранных каждым участником школьного этапа Олимпиады;
- 4) проводит с участниками школьного этапа Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- 5) осуществляет по запросу участника школьного этапа Олимпиады показ олимпиадной работы участника;
- 6) проводит процедуру апелляции;
- 7) определяет победителей и призёров школьного этапа Олимпиады;
- 8) заполняет и представляет организатору школьного этапа Олимпиады рейтинговую таблицу с результатами участников школьного этапа Олимпиады и протоколы для их утверждения. Персональную ответственность за достоверность сведений в рейтинговой таблице несёт председатель жюри школьного этапа Олимпиады;
- 9) составляет и представляет организатору школьного этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету.

5.3. Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету Олимпиады, и утверждается организатором школьного этапа Олимпиады.

6. Проведение муниципального этапа Олимпиады

6.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями, формируемыми уполномоченной организацией для 8-11-х классов.

Время на выполнение олимпиадных заданий по краеведению для обучающихся 8-9-х классов составляет 120 минут, для 10-11-х классов 180 минут.

6.2. Даты проведения муниципального этапа Олимпиады определяет Министерство.

Конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливает организатор муниципального этапа.

6.3. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады в

аудитории присутствует представитель организатора муниципального этапа, который руководствуется инструкцией (приложение № 2 к Порядку).

6.4. Индивидуальное участие в муниципальном этапе Олимпиады принимают:

1) победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года;

2) участники школьного этапа текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады.

6.5. В день проведения муниципального этапа за два часа до начала Олимпиады в облачном хранилище, используемом уполномоченной организацией, размещаются бланки олимпиадных заданий.

Обязательным условием проведения Олимпиады является осуществление видеозаписи мероприятий, проводимых в аудитории (далее – видеозапись) с момента выдачи олимпиадных заданий до момента окончания и сдачи работ участниками ответственному организатору в аудитории (в случае отсутствия камер в аудитории можно использовать веб-камеры ноутбука или стационарного компьютера). Средства видеонаблюдения должны быть размещены таким образом, чтобы обеспечить полный обзор аудитории. В обзор видеокамеры должны попадать все участники Олимпиады, организаторы в аудитории, процесс печати и сканирования электронных материалов (компьютер и принтер), школьная доска.

Обзор камеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и прочее).

В день проведения Олимпиады видеозапись осуществляется с момента распечатки электронных материалов, проведения инструктажа до момента завершения Олимпиады и сканирования работ участников.

Видеозапись хранится у организатора этапа Олимпиады в течение года и предоставляется организатору заключительного этапа Олимпиады по запросу. В случае отсутствия видеозаписи в указанный срок работы участников муниципального образования будут аннулированы.

6.6. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий происходит непосредственно в местах проведения муниципального этапа Олимпиады. Ответственное лицо за тиражирование комплектов олимпиадных заданий несёт ответственность за неразглашение информации о содержании олимпиадных заданиях, принимает все меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

6.7. Работы участников хранятся в местах проведения муниципального этапа Олимпиады у ответственных лиц не менее 1 года.

6.8. Постолимпиадные мероприятия проходят согласно графику, утверждённому организатором муниципального этапа Олимпиады, при участии жюри и апелляционных комиссий.

После проведения процедуры показа работ участники вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами с

обоснованием. Участнику муниципального этапа Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию. Черновики участника не проверяются и не учитываются при оценивании. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Протоколы рассмотрения апелляции хранятся у секретаря оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

7. Организатор муниципального этапа Олимпиады

7.1. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- 1) формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;
- 2) обеспечивает проведение муниципального этапа Олимпиады согласно графику, утверждённому Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области;
- 3) определяет процедуру регистрации участников муниципального этапа Олимпиады и формат проведения постолимпиадных мероприятий по общеобразовательному предмету;
- 4) утверждает состав жюри муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;
- 5) обеспечивает хранение олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- 6) заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады, а также о настоящем Порядке;
- 7) организует процедуру пересмотра результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, а также результатов проведенной перепроверки работ участников;
- 8) утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады и параллели, публикует их на своём официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 9) передаёт утверждённые результаты участников муниципального этапа Олимпиады организатору регионального этапа Олимпиады в электронном

виде в течение трёх рабочих дней после подведения итогов муниципального этапа Олимпиады по утверждённой уполномоченной организацией форме;

10) осуществляет мониторинг качества проведения муниципального этапа Олимпиады.

8. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

8.1. Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических и научно-педагогических работников.

8.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

1) обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

2) осуществляет информирование участников Олимпиады о дате, времени, месте и продолжительности выполнения олимпиадных заданий, сроках проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады;

3) осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

9. Жюри муниципального этапа Олимпиады

9.1. Для проверки выполненных олимпиадных заданий и оценивания результатов муниципального этапа Олимпиады формируется жюри.

9.2. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

1) принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;

2) оценивает выполненные олимпиадные задания;

3) производит подсчёт количества баллов, набранных каждым участником муниципального этапа Олимпиады;

4) проводит с участниками муниципального этапа Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

5) осуществляет по запросу участника муниципального этапа Олимпиады показ олимпиадной работы участника;

6) проводит процедуру апелляции;

7) определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады;

8) заполняет и представляет организатору муниципального этапа Олимпиады рейтинговую таблицу с результатами участников муниципального

этапа Олимпиады и протоколы для их утверждения. Персональную ответственность за достоверность сведений в рейтинговой таблице несёт председатель жюри муниципального этапа Олимпиады;

9) составляет и представляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету.

9.3. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету Олимпиады, и утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

10. Проведение регионального этапа Олимпиады

10.1. Региональный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями, формируемыми уполномоченной организацией для 8-11-х классов.

Время на выполнение олимпиадных заданий по краеведению для обучающихся 8–9-х классов составляет 180 минут, для 10-11-х классов 240 минут.

10.2. Обязательным условием участия в региональном этапе Олимпиады является разработка проекта. Требования к оформлению проекта, темы и критерии оценивания проекта разрабатываются ежегодно региональными предметно-методическими комиссиями и размещаются в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до начала регионального этапа.

10.3. Даты проведения регионального этапа Олимпиады устанавливает Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

10.4. Региональный этап Олимпиады проводится в очном формате на базе распределенной структуры уполномоченной организации и её партнёров.

10.5. В региональном этапе Олимпиады принимают участие:

1) победители и призёры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года;

2) участники муниципального этапа, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады.

10.6. Постолимпиадные мероприятия проходят согласно графику, утверждённому организатором регионального этапа Олимпиады, при участии жюри и апелляционных комиссий.

11. Организатор регионального этапа Олимпиады

11.1. Организатор регионального этапа Олимпиады:

1) формирует оргкомитет регионального этапа Олимпиады и

утверждает его состав;

- 2) утверждает организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады;
- 3) обеспечивает проведение регионального этапа Олимпиады согласно графику, утверждённому Министерством;
- 4) определяет процедуру регистрации участников регионального этапа Олимпиады и формат проведения постолимпиадных мероприятий;
- 5) утверждает состав жюри регионального этапа Олимпиады;
- 6) обеспечивает хранение олимпиадных заданий для регионального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- 7) заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, о сроках и местах проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 8) организует процедуру пересмотра результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также результатов проведенной перепроверки работ участников;
- 9) утверждает результаты регионального этапа Олимпиады и параллели, публикует их на своём официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 10) осуществляет мониторинг качества проведения регионального этапа Олимпиады.

12. Оргкомитет регионального этапа Олимпиады

12.1. Для подготовки, организации, проведения и подведения итогов регионального этапа Олимпиады создаётся организационный комитет (далее – оргкомитет), который:

- 1) обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с настоящим Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады;
- 3) осуществляет контроль за соблюдением требований настоящего Порядка.

12.2. В состав оргкомитета регионального этапа Олимпиады входят представители органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования, педагогические и научно-педагогические работники.

13. Жюри регионального этапа Олимпиады:

13.1. Для проверки выполненных олимпиадных заданий и оценивания результатов регионального этапа Олимпиады формируется жюри.

13.2. Жюри Олимпиады:

- 1) принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- 2) оценивает выполненные олимпиадные задания;
- 3) производит подсчёт количества баллов, набранных каждым участником Олимпиады;
- 4) проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- 5) осуществляет по запросу участника регионального этапа Олимпиады показ олимпиадной работы участника в очном или дистанционном формате;
- 6) проводит процедуру апелляции в очном или дистанционном формате;
- 7) определяет победителей по возрастным категориям, а также Абсолютного победителя и призёров регионального этапа Олимпиады;
- 8) заполняет и представляет организатору регионального этапа Олимпиады рейтинговую таблицу с результатами участников регионального этапа Олимпиады и протоколы для их утверждения. Персональную ответственность за достоверность сведений в рейтинговой таблице несёт председатель жюри регионального этапа Олимпиады;
- 9) составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

13.3. Состав Жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ассистентов - стажёров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету Олимпиады, и утверждается организатором Олимпиады.

14. Права и обязанности участников Олимпиады

14.1. При проведении этапов Олимпиады каждый участник Олимпиады имеет право на:

- 1) предоставление отдельного рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия;
- 2) получение инструктажа по выполнению олимпиадных заданий, информации о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с соревновательных туров, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

3) подачу в письменной форме заявления на показ работы после проведения анализа заданий и ознакомления с критериями проверки работ.

14.2. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными жюри баллами.

После ознакомления с работой в рамках показа работ и в сроки, указанные в графике постолимпиадных мероприятий, участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами. В заявлении должны быть указаны номера заданий, с оценкой за которые участник Олимпиады не согласен, и указано обоснование несогласия. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника Олимпиады на апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится при участии только самого участника Олимпиады в присутствии представителей организатора соответствующего этапа Олимпиады в установленные сроки проведения постолимпиадных мероприятий. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, об отклонении апелляции и уменьшении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов, набранных участником Олимпиады.

Участнику этапа Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Длительность процедуры апелляции – не более 10 минут для каждого участника Олимпиады.

Черновики участника Олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании работы участника Олимпиады. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Протоколы рассмотрения апелляции хранятся у секретаря оргкомитета этапа Олимпиады.

При проведении показа работ в очном формате на показ работ допускаются только участники этапа Олимпиады по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

В случае дистанционного проведения постолимпиадных мероприятий технические особенности и порядок их проведения с применением ИКТ определяет организатор этапа.

14.3. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Порядок, Правила поведения участника (Приложение №4 к настоящему Порядку);
- 2) следовать указаниям представителей организатора соответствующего этапа Олимпиады.

14.4. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка,

Правил поведения участника, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады, и его результаты аннулировать.

14.5. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права на дальнейшее участие в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

15. Подведение итогов и награждение

15.1. Абсолютный победитель регионального этапа, победители и призёры этапов определяются путём оценивания закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады на основании рейтинговой таблицы участников Олимпиады, сформированной жюри Олимпиады на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение олимпиадных заданий, с учётом апелляции.

15.2. Абсолютным победителем Олимпиады признаётся участник Олимпиады, набравший наибольшее суммарное количество баллов среди участников 9-11-х классов. В случае, если максимальное количество баллов в 9-11 классах различается, после подсчета суммарного количества баллов учитывается процентное отношение набранного количества баллов к максимальному количеству баллов.

15.3. Победителями Олимпиады признаются участники Олимпиады, набравшие необходимое количество баллов, устанавливаемое жюри Олимпиады, составляющее более половины от максимально возможных. Количество победителей не должно превышать 8 процентов от общего фактического числа участников соответствующего этапа Олимпиады.

В случае, если несколько участников Олимпиады набрали одинаковое необходимое для получения статуса победителя количество баллов, устанавливаемое жюри Олимпиады, данные участники Олимпиады признаются победителями Олимпиады.

15.4. Призёрами Олимпиады признаются участники Олимпиады, набравшие необходимое количество баллов, устанавливаемое жюри Олимпиады, составляющее более половины от максимально возможных.

В случае, когда ни один из участников Олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, победители и призёры Олимпиады не определяются.

Суммарное количество призёров не должно превышать 40 процентов от общего фактического числа участников этапа.

15.5. В случае, когда ни один из участников Олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, победитель и призёры не определяются.

15.6. По итогам проведения регионального этапа распоряжением Министерства утверждается список педагогических работников, подготовивших победителей и призёров регионального этапа Олимпиады.

16. Финансовое обеспечение

16.1. Все расходы, связанные с проездом, питанием и проживанием участников регионального этапа осуществляются за счёт направляющей стороны.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку
проведения региональной
олимпиады по краеведению

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях участия в региональной олимпиаде по краеведению (законный представитель)

Я, _____
(ФИО полностью)
проживающий по адресу (регистрация) _____,
_____ ,
паспорт _____ № _____, выдан _____,
_____ ,
(Дата выдачи, название выдавшего органа)
являясь законным представителем _____,
_____ ,
(ФИО полностью)
проживающего по адресу (регистрация) _____,
_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____,
_____ ,
(Дата выдачи, название выдавшего органа)
Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя:

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку «ОГАН ОО Центр «Алые паруса» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Университетская Набережная, зд.2, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (опекаемого), включающих:

- 1) Фамилию, имя и отчество (при наличии) участника мероприятия;
- 2) Дату рождения;
- 3) Номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- 4) Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства участника;
- 5) Сведения об общеобразовательной организации, в которой обучается участник (наименование, класс);
- 6) Сведения о конкурсных/олимпиадных работах и результатах оценивания работ;
- 7) Фото- и видеоизображения участников (при осуществлении видеонаблюдения, если таковое предусмотрено регламентом мероприятия);
- 8) Фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей участника мероприятия;
- 9) Номер телефона представителей участника;
- 10) Адрес электронной почты законных представителей участника;
- 11) Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства законных представителей участника.

Целью обработки персональных данных является организация учёта участников олимпиады (конкурса), проводимого Оператором или с участием Оператора.

Настоящее согласие даётся до достижения целей обработки либо в течение срока действия договора, заключенного между субъектом персональных данных и оператором, но не более чем на срок, установленный законодательством РФ.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка (опекаемого): сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных. Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам в случаях, когда это необходимо для исполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него действующим законодательством. Я уведомлен, что Оператор в целях развития и дальнейшей профессиональной поддержки одарённых детей осуществляет передачу персональных данных Унитарной некоммерческой нетиповой образовательной организации Фонд «Талант и успех», расположенному по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский проспект, д.40.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку
проведения региональной
олимпиады по краеведению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (субъекты, проходящие обучение или находящиеся на отдыхе/оздоровлении, либо участвующие в конкурсах/олимпиадах)

Я, _____
(ФИО полностью)

проживающий по адресу (регистрация) _____,

паспорт _____ № _____, выдан _____,

(Дата выдачи, название выдавшего органа)

являясь законным представителем _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу (регистрация) _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан _____,

(Дата выдачи, название выдавшего органа)

Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя:

в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие «ОГАН ОО Центр «Алые паруса», ИНН 7323006179, ОГРН 1027301111551, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц к моим персональным данным и персональным данным моего ребенка (опекаемого) с использованием нижеперечисленных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) <https://odarendeti73.ru>
- 2) <https://vk.com/odarendeti73>
- 3) <https://t.me/odarendeti73>

Целью обработки является публикация информации о деятельности «ОГАН ОО Центр «Алые паруса», в том числе о проведении летних смен в загородном лагере, конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях, организуемых «ОГАН ОО Центр «Алые паруса». Согласие дается на срок: до достижения целей обработки.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Фамилия	распространяется по выбору субъекта
Имя	распространяется по выбору субъекта
Отчество (при наличии)	распространяется по выбору субъекта
Год рождения	распространяется по выбору субъекта
Месяц рождения	распространяется по выбору субъекта

Дата рождения	распространяется по выбору субъекта
Фото и видеоизображение субъекта	распространяется по выбору субъекта
Адрес	не распространяется
Сведения о документе, удостоверяющем личность	не распространяется
СНИЛС	не распространяется
Сведения о результатах освоения учебных программ и/или достижениях обучающегося	не распространяется
Номер телефона и адрес электронной почты	не распространяется
Паспортные данные законных представителей обучающегося	не распространяется
Биометрические персональные данные	Не обрабатываются и не распространяются
Специальные категории персональных данных	Не обрабатываются и не распространяются

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

Персональные данные	Согласие на распространение (предоставление доступа неограниченному кругу лиц) - разрешено/запрещено	Условия, устанавливаемые субъектом персональных данных
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Год рождения		
Месяц рождения		
Дата рождения		
Фото и видеоизображение субъекта		
Адрес	запрещено	--
Сведения о документе, удостоверяющем личность	запрещено	--
СНИЛС	запрещено	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку
проведения региональной
олимпиады по краеведению

ИНСТРУКЦИЯ для дежурного в аудитории во время проведения региональной олимпиады по краеведению

1. В день проведения этапа региональной олимпиады по краеведению (далее – Олимпиада) в аудитории должны находиться два ответственных из числа представителей Организатора и/или ответственных дежурных, не являющихся практикующими учителями-предметниками (далее – Организатор) и технический работник.

Перед началом проведения этапа Олимпиады в аудитории должно быть установлено видеонаблюдение, а также располагаться часы, списки участников.

На столах участников должны находиться титульные листы, бланки ответов, черновики. Количество листов у всех участников одинаково. Во время соревновательного тура участнику по необходимости выдаются дополнительные листы для черновиков или бланки ответов.

2. Организатор в аудитории:

- 1) рассаживает участников Олимпиады в аудитории за отдельное рабочее место;
 - 2) фиксирует наличие участников Олимпиады в аудитории в отдельном списке;
 - 3) зачитывает правила поведения участника Олимпиады и его права;
 - 4) собирает у участников Олимпиады заполненные титульные листы, проверяет полноту их заполнения. В случае отсутствия требуемых сведений, необходимо попросить участников указать их;
 - 5) выдаёт бланки заданий и ответов;
 - 6) указывает на доске время начала и окончания соревновательного тура.
- Время, потраченное на инструктаж, не входит в чистое время проведения соревновательного тура.

3. Общение между участниками запрещено. Отвечать на вопросы участников по содержанию заданий Организатор не имеет права.

Вопросы по содержанию заданий участники подают в письменном виде на чистых листах формата А4 с обязательным указанием класса и номера задания. Организатор должен передать вопросы ответственному в общеобразовательной организации за проведение Олимпиады. Последний передаёт вопрос муниципальному координатору, а тот региональному координатору.

4. В случае выхода участника из аудитории он обязан сдать Организатору свой комплект заданий. Организатор, в свою очередь, обязан фиксировать время выхода участника и возвращения в аудиторию. Один из Организаторов сопровождает

участника, второй Организатор находится в аудитории. Выход из аудитории может осуществляться только поочередно.

5. За 30 и за 5 минут до окончания Олимпиады необходимо объявить об этом.

6. По завершении Олимпиады участники сдают Организатору: бланки заданий, заполненные бланки ответов, черновики. Вынос участниками данных материалов из аудитории запрещен.

7. Организатор обязан проверить комплектность сданных материалов (бланки заданий, бланки ответов, черновики), количество листов, и отсутствие возможных пометок (указание ФИО участника, а также любых пометок, приводящих к дешифрованию работы, запрещено).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку
проведения региональной
олимпиады по краеведению

ПРАВИЛА поведения участника региональной олимпиады по краеведению

1. У участника с собой в аудитории должна быть только ручка с синей или черной пастой. Остальные принадлежности, в том числе выключенные мобильные телефоны и иные средства связи, должны быть отданы сопровождающим или сложены в аудитории в специально отведённом для вещей месте.

2. Участник имеет право покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного или иных уполномоченных лиц. В случае выхода участника из аудитории дежурный на бланке работы отмечает время его отсутствия.

3. Участник Олимпиады не имеет права выносить из аудитории материалы, касающиеся Олимпиады (бланки заданий, черновики).

4. При проведении этапов Олимпиады каждый участник Олимпиады имеет право на:

1) предоставление отдельного рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия;

2) получение инструктажа по выполнению олимпиадных заданий.

5. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады обязаны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

6. Во время проведения Олимпиады участникам Олимпиады запрещается:

1) общаться друг с другом;

2) свободно перемещаться по аудитории;

3) иметь при себе средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных организатором Олимпиады в требованиях к проведению Олимпиады, и специальных технических средств для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов.

7. После проведения анализа заданий и ознакомления с критериями проверки участник вправе подать в письменной форме заявление на показ работы. После ознакомления с работой в рамках показа работ и в сроки, указанные в графике постолимпиадных мероприятий, участник вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

8. В случае нарушения участником Олимпиады утверждённых требований к организации и проведению этапов Олимпиады, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории,

составив акт об удалении участника Олимпиады, а его результаты аннулировать.

9. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по соответствующему предмету в текущем году.
