

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 16 от 11.08.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения

1.1. Школьный Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике) создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора школы сроком на один год. В состав Совета по профилактике входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя, секретаря и членов Совета по профилактике осуществляется по решению педагогического Совета школы.

Председатель Совета по профилактике выбирается из числа администрации школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседание Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета по профилактике выбирается из числа заместителей директора или наиболее опытных педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Члены Совета по профилактике выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги образовательной организации); и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности.

Председатель, заместитель председателя и члены Совета по профилактике в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, другими методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования.

2.Задачи Совета по профилактике правонарушений.

2.1.Совет по профилактике правонарушений:

2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

2.2.1.Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2.2. Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

2.2.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога.

2.2.4.Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

2.2.5. Организует работу по вовлечению учащихся «группы риска», в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.

2.2.6. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

2.2.7. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

2.2.8. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля.

2.2.9. Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних УВД и комиссий по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся учащихся.

2.2.10. Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, шефов-наставников современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

2.2.11. Информировывает администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

2.2.12. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их

родителями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, употребления ПАВ, правонарушений и преступлений, несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

2.2.13. Свою работу Совет по профилактике проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

3. Порядок деятельности Совета

3.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в образовательной организации).

3.2. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.3. На Совет приглашаются родители несовершеннолетнего (после заседания Совета социальный педагог школы информирует учащегося о постановке или снятии его с внутришкольного учета).

3.4. При соответствии ситуации критериям социально-опасного положения, отсутствии результатов коррекционной работы и/или невыполнение договорных обязательств со стороны родителей Совет может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем специалисту в КДН.

3.5. Совет по профилактике выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета образовательной организации.

3.6. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом

4. Документация совета профилактики

4.1. Приказ о создании Совета;

4.2. План работы Совета по профилактике (на учебный год).

4.3. Протоколы заседаний Совета по профилактике.

4.4. Карты (реабилитационные карточки) учащихся, состоящих на внутришкольном учете (могут находиться у социального педагога).

4.5. Списки всех детей по группам учета (внутришкольный, состоящие на учете в ПДН и др.)

4.6. Списки семей «группы риска».

5. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

1. Принесение извинения

2. Предупреждение

Несовершеннолетним:

- Объявление выговора
- Передача материалов в КДН при администрации района
- Объявление общественного порицания
- Постановка на школьный педагогический учет, на учет в ПДН

Родителям:

- Сообщение по месту работы
- Передача материалов в КДН при администрации района

6. Прекращение деятельности Совета профилактики

Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.