

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Большеключищенская средняя школа имени В.Н. Каштанкина
433322, Россия, Ульяновская обл., Ульяновский р-н, с. Большие Ключищи,
ул. Димитрова, д.48 тел.: 8(84-255) 5-12-68, 5-14-14, e-mail: klychish@bk.r

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
МОУ Большеключищенской СШ
имени В.Н. Каштанкина
пр. № 6 от «17» 05 2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ Большеключищенской
СШ имени В.Н. Каштанкина
Н.А. Горбунова
приказ № 173 от «23» 05 2019 г.



Положение о педагогическом совете МОУ Большеключищенской СШ имени В.Н. Каштанкина

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ Большеключищенской СШ имени В.Н. Каштанкина, настоящего Положения.
- 1.2. В состав педагогического совета входят Директор школы, заместители директора, все педагогические работники. Председателем педагогического совета школы является его Директор. Ответственность за ведение документации педагогического совета школы возлагается на секретаря педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом школы. Полномочия, порядок деятельности Педагогического совета подробно устанавливаются локальным нормативным актом школы - Положением о Педагогическом совете.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы школы;
 - заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
 - принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в различных формах;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы.
- принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;
- принимает решение о награждении выпускников школы медалью «За особые успехи в учении».

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы школы.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Протоколы педагогического совета школы хранятся у председателя педагогического совета.

5.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.