

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Большеключищенская средняя школа имени В.Н. Каштанкина

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

Протокол № ____ от ____ 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____
/Н.А. Горбунова/

Приказом № ____ от ____ 2018г.

Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации о внесении изменений в ФГОС НОО от 26.11.2010г. № 1241; от 22.09.2011г. № 2357; от 18.12.2012г. №1060; от 29.12.2014 г. № 1643; от 31.12.15 г. №1576)

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации о внесении изменений в ФГОС ООО от 29.12.2014 г. № 1644; от 31.12.2015 г. № 1577).

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации о внесении изменений в ФГОС СОО от 29.12.2014 г. № 1645; от 31.12.2015 г. № 1578; от 29.06.2017 г. № 613).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов внеурочной деятельности (далее – курсов).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования учащимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ОУ, является средством фиксации результатов, содержания, предусмотренными основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования учащимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.5. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Цель программы

создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам для развития личности и создания основ творческого потенциала учащихся по определенному направлению внеурочной деятельности.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента учащихся.

Функции программы:

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание курса внеурочной деятельности на уровнях образования;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение результатов внеурочной деятельности каждым учащимся.

II. Разработка рабочей программы курса внеурочной деятельности

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование), от одного года до двух лет (основное среднее образование).

2.3. Рабочие программы курса внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ с учетом программ, включенных в их структуру.

2.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса внеурочной деятельности учащимися и достижения ими результатов на уровнях воспитания.

III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть выполнена на компьютере.

3.2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

3.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

3.5. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

IV. Структура программы внеурочной деятельности

Титульный лист,

1) Пояснительная записка

2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; тематическое планирование.

4) Приложение.

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОУ; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы;

	<ul style="list-style-type: none"> - название курса, для изучения которого написана Рабочая программа; - направление внеурочной деятельности; - вид деятельности; - указание возраста или класса; - срок реализации рабочей программы; - количество часов по плану; - рабочую программу составил (а) Ф.И.О. учителя <i>(Приложение №1)</i>
I. Пояснительная записка	Указываются исходные документы для составления рабочей программы; актуальность; практическая значимость; новизна (для претендующих на авторство).
II. Результаты освоения курса внеурочной деятельности	Личностные, метапредметные, предметные (если есть)
III. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - краткое описание содержания по темам. Описание темы включает: <ul style="list-style-type: none"> • название; • основные узловые моменты; • формы организации и виды деятельности Изложение ведется в именительном падеже.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела	Тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает разделы программы и отведённые на каждый раздел часы. <i>(Приложение №2)</i>
IV. Приложение	<ul style="list-style-type: none"> - календарно-тематическое планирование; <i>(Приложение №3)</i> - описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности; - методические рекомендации - темы проектов; - темы творческих работ - Лист корректировки; и др.

V. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы курса относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа курса рассматривается на ШМО, согласовывается заместителем директора по ВР, утверждается директором ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

5.5. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом инспекционной деятельности ОУ.

5.6. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию программ.

VI. Делопроизводство

6.1. Проведение занятий по программам фиксируется в журналах внеурочной деятельности по классам.

6.2. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

6.3. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого триместра.

6.4. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на педагогическом совете.

Приложение №2

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела

№	Раздел	Количество часов

Приложение №3

Календарно- тематическое планирование

№	Тема,	Вид занятия (аудиторное, внеаудиторное)	Дата занятия	
			План	Факт

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.Н. КАШТАНКИНА**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО учителей
физической культуры
Руководитель МО:

Протокол № ____ от _____ 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР
_____ Чугунова Н. В.
« ____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Большеключищенской
СШ имени В.Н. Каштанкина
_____ Горбунова Н.А.
Приказ № _____ от _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Подвижные игры»

Направление внеурочной деятельности: *спортивно-оздоровительное*

Вид деятельности: спортивно-оздоровительная

Возраст или класс: **3 А**

Срок реализации программы: **2018-2019 учебный год**

Количество часов по плану: всего **35** часов в год; в неделю **1** час

Рабочую программу составил (а) _____
подпись _____ расшифровка подписи

Мониторинг рабочих программ курсов внеурочной деятельности