


Муниципальное общеобразовательное учреждение
Большеключищенская средняя школа имени В.Н. Каштанкина
433322, Россия, Ульяновская обл., Ульяновский р-н, с. Большие Ключищи, ул. Димитрова, д.48
тел.: 8(84-255) 5-12-68, 5-14-14, e-mail: klychish@bk.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОУ Большеключищенской СШ
имени В.Н. Каштанкина
пр. № 1 от «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ Большеключищенской СШ
имени В.Н. Каштанкина
_____ для Н.А. Горбунова
приказ № 861 от «31» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (далее - Положение) регламентируют создание и деятельность в МОУ Большеключищенской СШ имени В. Н. Каштанкина (далее - Учреждение) службы школьной медиации (далее - СШМ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка;

Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.3. СШМ является структурным подразделением образовательной организации, которое объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в решении конфликта и формировании безопасного пространства, равных возможностей и защиты интересов.

1.4. СШМ является альтернативной другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушение несовершеннолетних. Результаты работы СШМ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административных решений по конфликту и правонарушению.

1.5. СШМ создаётся из педагогов и /или специалистов образовательной организации, в работе СШМ могут участвовать учащиеся 9-11 классов в качестве сомедиаторов. В работе СШМ могут участвовать специалисты социально-психологической службы, работающей во взаимодействии с образовательной организацией.

2. Цели, задачи и направления деятельности СШМ

2.1. Основная цель СШМ состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Основные задачи деятельности СШМ:

- сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроты;
- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения учащихся;
- сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повышение квалификации работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечение открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создание условий для участия общественности в решении актуальных задач и проблем в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровление психологической обстановки в образовательной организации.

2.3. Основные направления деятельности СШМ:

разработка и реализация плана работы СШМ на текущий учебный год;

информирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) о СШМ;

- мотивирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) к участию в СШМ и применению медиативного подхода;
- помощь при разрешении разнообразных и разноплановых конфликтов, возникающих в Учреждении между сверстниками, детьми разных возрастных групп, взрослыми и детьми;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- проведение просветительской работы среди работников и родителей (законных представителей) Учреждения;
- формирование и обучение «групп равных» («группы равных» – это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников);
- координация действий участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди учащихся;
- профилактика безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних на основе медиативного подхода;
- работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении с использованием медиативного подхода;
- работа по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса на основе медиативного подхода;

- общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

- 3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- 3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения; исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- 3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта; нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем СШМ может быть социальный педагог, психолог или иной работник Учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора Учреждения.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации Учреждения, членов СШМ, родителей.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов составляются только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Учреждении формы работы.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) руководитель СШМ принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.11. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность СШМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Руководитель СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Администрация Учреждения предоставляет СШМ помещение для сборов и проведения примирительных программ.

6.2. Поддержка и сопровождение СШМ может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору.

6.4. Должностные лица Учреждения оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.5. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами Учреждения.

6.6. Администрация Учреждения содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.7. Не реже, чем один раз в триместр проводятся совещания между администрацией и СШМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7. Делопроизводство СШМ

7.1. Конфликтные ситуации регистрируются в Журнале регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций (Приложение 1)

7.2. По каждой конфликтной ситуации оформляется Регистрационная карточка конфликтной ситуации (Приложение 2)

7.3. По результатам разрешения конфликта оформляется Договор Совета примирения между «обидчиком» и «пострадавшим» в одном экземпляре, который хранится СШМ. Конфликтующим сторонам выдаётся копия договора.

7.4. Документы СШМ, перечисленные в п. 7.1., 7.2., 7.3, хранятся в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

Приложение 1

Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций

Начат _____
Окончен _____

Дата обращения	Участники конфликтной ситуации (Ф.И.О.), возраст	Содержание конфликта	Медиатор (Ф.И.О., класс, должность)	Содержание восстановительной работы (программа медиации)	Результаты работы