

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Большеключищенская средняя школа имени В.Н. Каштанкина
433322, Россия, Ульяновская обл., Ульяновский р-н, с. Большие Ключищи, ул. Димитрова, д.48
тел.: 8(84-255) 5-12-68, 5-14-14, e-mail: klychish@bk.r

ПРИНЯТО
на Совете школы МОУ
Большеключищенской СШ имени В.Н.
Каштанкина
пр. № 6 от «17» 05 2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Большеключищенской
СШ имени В.Н. Каштанкина
Н.А. Горбунова
приказ № 773 от «23» 05 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

2. Совет МОУ Большеключищенской СШ имени В.Н. Каштанкина (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МОУ Большеключищенской СШ имени В.Н. Каштанкина (далее - Школа).
3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, органов местного управления, уставом школы, а также настоящим Положением.
4. Совет школы представляет интересы всех участников образовательных отношений.
5. Деятельность членов Совета основывается на принципах демократического, государственно-общественного характера управления образованием, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его оформления.

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования; работников общеобразовательного учреждения; учащихся.
- 2.2. Состав Совета формируется следующим образом: три представителя учащихся 9-11 классов, три представителя от родительской общественности, три представителя педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал). В состав Совета также входит директор школы. Общая численность Совета составляет 10 человек.
- 2.3. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

- 2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на заседании родительского собрания школы.
- 2.5. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов, большинством голосов.
- 2.6. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов.
- 2.7. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год.
- 2.8. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы. Членом Совета может являться делегируемый представитель Учредителя

3. Компетенция Совета.

- 3.1. внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности Учреждения, об определении профилей обучения для учащихся 10-11 классов;
- 3.2. предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- 3.3. определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых учащихся;
- 3.4. определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой;
- 3.5. рассмотрение и принятие формы договора Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся;
- 3.6. контролирование целевого использования внебюджетных средств Учреждения;
- 3.7. согласование протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 3.8. рекомендация образовательного учреждения и работников учреждения для участия в различных конкурсах, утверждение конкурсных материалов;

3.9.ознакомление с отчётами о работе Директора Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

3.10.согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.11. выражение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к учащимся.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Школы.

4.1.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, заместитель председателя Совета.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее двух третей членов Совета школы. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения Совета школы носят рекомендательный характер.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.6.1. приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.6.2. запрашивать и получать у руководителя Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Школы вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе в соответствии с данным Положением.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.5.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

5.5.2. в связи с окончанием Школы или переводом учащегося, представляющего в Совете учащихся;

5.5.3. в случае совершения противоправных действий;

5.5.4. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

6. Делопроизводство

1. На заседаниях Совета школы ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

2. Нумерация ведется от начала текущего учебного года.

3. Протоколы Совета школы хранятся в архиве школы.